

CCV-Website

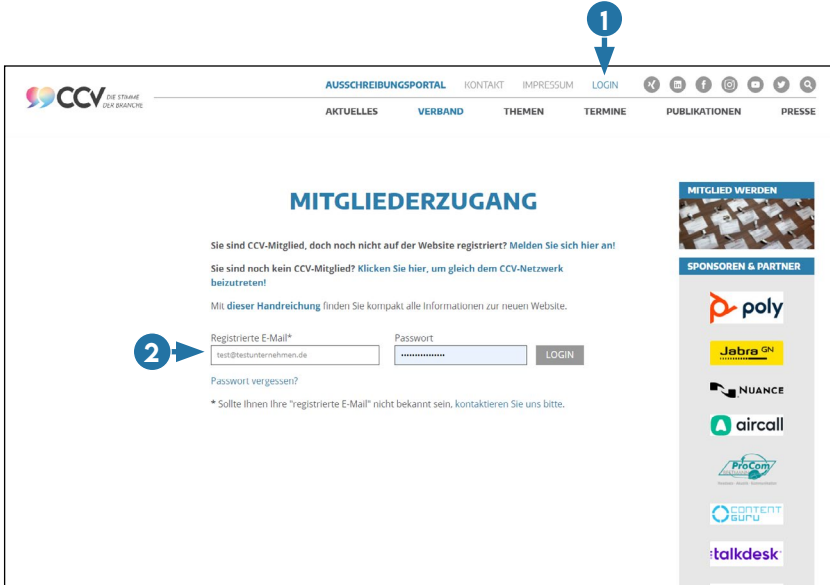
# HANDREICHUNG FÜR CCV-MITGLIEDER

Stand 1. Februar 2022

# LOGIN: SO GEHTS!

1. Geben Sie <https://cc-verband.de/verband/mitglieder/mitgliederzugang/> in die Adressleiste Ihres Internet-Browsers ein. Alternativ finden Sie den Login-Button oben rechts auf der Seite.

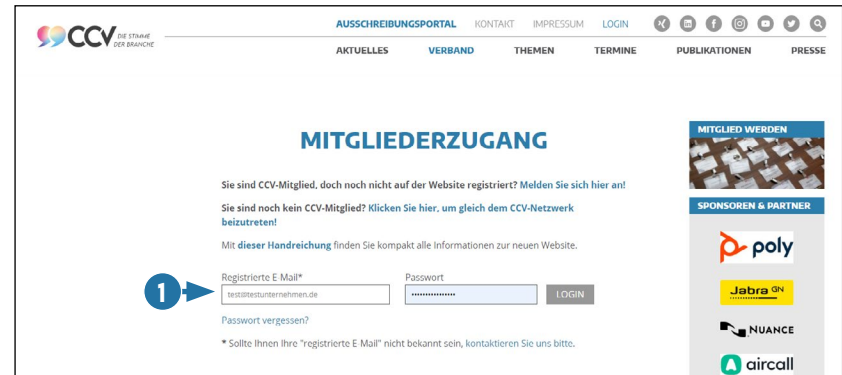
2. Falls Sie bereits auf der Website angemeldet sind, geben Sie Ihre registrierte E-Mail-Adresse und Ihr Passwort in die Felder ein und bestätigen Sie mit einem Klick auf „Login“.



The screenshot shows the CCV website's login page. At the top right, a blue arrow with the number '1' points to the 'LOGIN' link in the navigation menu. The main heading is 'MITGLIEDERZUGANG'. Below it, there are instructions for new and existing members. A blue arrow with the number '2' points to the 'Registrierte E-Mail\*' input field, which contains the text 'test@testunternehmen.de'. To its right is the 'Passwort' field with a masked password. A 'LOGIN' button is located to the right of the password field. Below the fields, there is a link for 'Passwort vergessen?' and a footnote: '\* Sollte Ihnen Ihre "registrierte E-Mail" nicht bekannt sein, kontaktieren Sie uns bitte.' On the right side of the page, there are sections for 'MITGLIED WERDEN' and 'SPONSOREN & PARTNER' with logos for poly, Jabra GN, NUANCE, aircall, ProCom, CONTENT GUPU, and talkdesk.

# LOGIN: PASSWORT VERGESSEN?

1. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über die Einstellung „Passwort vergessen?“ mit Ihrer bei Erstanmeldung genutzten und damit registrierten E-Mail-Adresse ein neues anfordern.

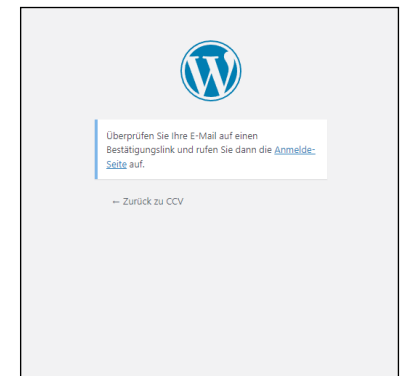


The screenshot shows the CCV website's login page. At the top, there is a navigation bar with the CCV logo and the tagline 'DIE STIMME DER BRANCHE'. Below the navigation bar, there are several menu items: AUSSCHREIBUNGSPORTAL, KONTAKT, IMPRESSUM, LOGIN, AKTUELLES, VERBAND, THEMEN, TERMINE, PUBLIKATIONEN, and PRESSE. The main heading is 'MITGLIEDERZUGANG'. Below this, there are two paragraphs of text: 'Sie sind CCV-Mitglied, doch noch nicht auf der Website registriert? Melden Sie sich hier an!' and 'Sie sind noch kein CCV-Mitglied? Klicken Sie hier, um gleich dem CCV-Netzwerk beizutreten!'. There is a link for 'Mit dieser Handreichung' and a search bar. The login form has two input fields: 'Registrierte E-Mail\*' (with the example 'sebstestunternehmen.de') and 'Passwort'. A 'LOGIN' button is next to the password field. Below the form, there is a link for 'Passwort vergessen?' and a note: '\* Sollte Ihnen Ihre "registrierte E-Mail" nicht bekannt sein, kontaktieren Sie uns bitte.' On the right side, there are sections for 'MITGLIED WERDEN', 'SPONSOREN & PARTNER', and logos for poly, Jabra, NUANCE, and aircall.

2. Sie erhalten dann an die angegebene E-Mail-Adresse einen Link, dem Sie bitte folgen. Sie können direkt das vom System generierte Passwort nutzen oder in das Feld Ihr Wunschpasswort eintragen.



The screenshot shows a password reset request form. At the top, there is a WordPress logo. Below it, there is a text box with the instruction: 'Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse an. Sie werden eine E-Mail-Nachricht mit Informationen erhalten, wie Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.' Below this, there is an input field for 'E-Mail-Adresse' and a 'Neues Passwort' button. At the bottom, there is a link for 'Anmelden | Registrieren'.



The screenshot shows a password reset confirmation page. At the top, there is a WordPress logo. Below it, there is a text box with the instruction: 'Überprüfen Sie Ihre E-Mail auf einen Bestätigungslink und rufen Sie dann die Anmelde-Seite auf.' Below this, there is a link for 'Zurück zu CCV'.

# REGISTRIERUNG

## Sie sind CCV-Mitglied, doch noch nicht auf der Website registriert?

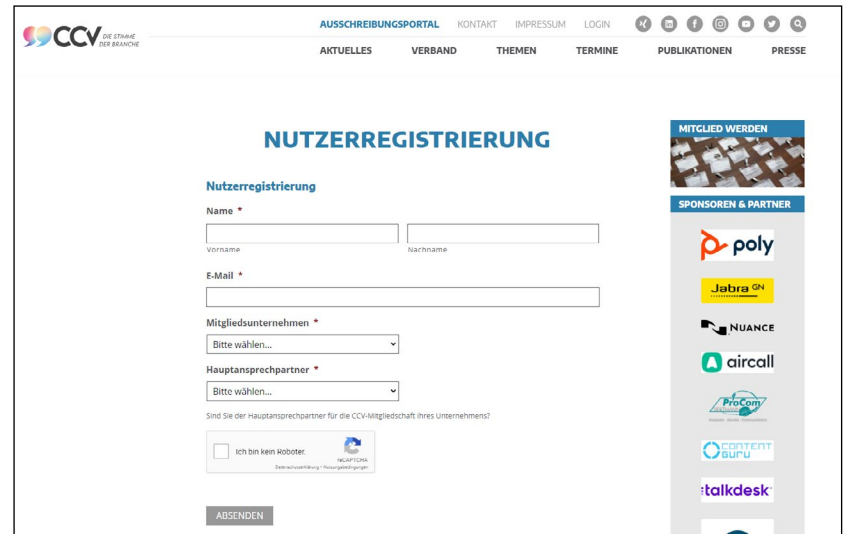
Geben Sie bitte

<https://cc-verband.de/verband/mitglieder/mitglied-werden/nutzerregistrierung/>

in die Adressleiste Ihres Internet-Browsers und dann Ihre Daten in die Felder ein.

Ihre Registrierung wird anschließend von der Geschäftsstelle geprüft und Sie erhalten eine E-Mail, dass Ihr Account freigeschaltet ist.

Hinweis: Die Freischaltung kann nur in den CCV-Geschäftszeiten erfolgen.



The screenshot shows the CCV website's user registration page. The header includes the CCV logo and navigation links: AUSSCHREIBUNGSPORTAL, KONTAKT, IMPRESSUM, LOGIN, AKTUELLES, VERBAND, THEMEN, TERMINE, PUBLIKATIONEN, and PRESSE. The main heading is 'NUTZERREGISTRIERUNG'. The registration form includes fields for Name (Vorname and Nachname), E-Mail, Mitgliedsunternehmen (with a dropdown menu), and Hauptansprechpartner (with a dropdown menu). Below the form is a checkbox for 'Ich bin kein Roboter' and a CAPTCHA image. A 'ABSENDEN' button is at the bottom. On the right side, there are sections for 'MITGLIED WERDEN' and 'SPONSOREN & PARTNER' with logos for poly, Jabra GN, NUANCE, aircall, ProCom, CONTENT GUPU, and talkdesk.

# LOGIN: SERVICES

## **Nach dem erfolgreichen Login:**

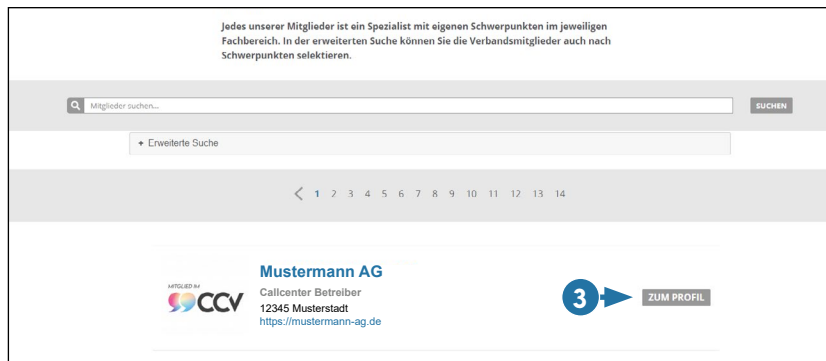
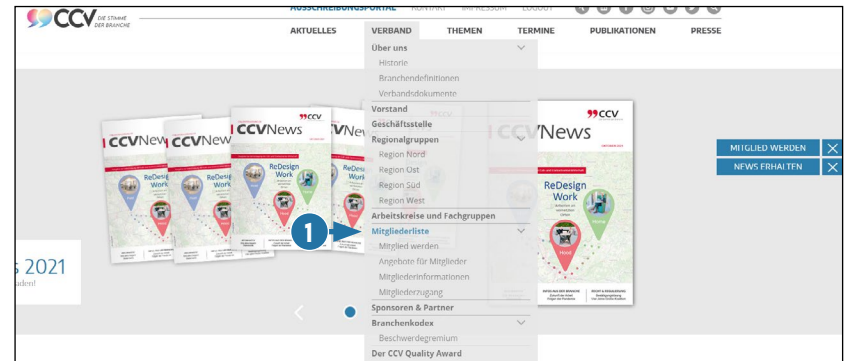
- haben Sie Zugriff auf alle für Mitglieder exklusiven Dokumente (Whitepaper, Studien, Vortragsfolien, Teilnehmerlisten der CCV-Events etc.),
- können Sie nicht-öffentliche Fotogalerien sehen.

## **Außerdem können Sie nach dem Login, sofern Sie als Hauptansprechpartner freigeschaltet sind:**

- Ihr Mitgliederprofil ([ab Seite 6](#)) bearbeiten, um die Kernkompetenzen Ihres Unternehmens zu benennen und Ansprechpartner zu hinterlegen,
- passgenaue Ausschreibungen ([ab Seite 9](#)) abonnieren. So erhalten Sie Hinweise zu Neuaufträgen im CCV-Ausschreibungsportal direkt in Ihr Postfach.

# MITGLIEDERPROFIL BEARBEITEN

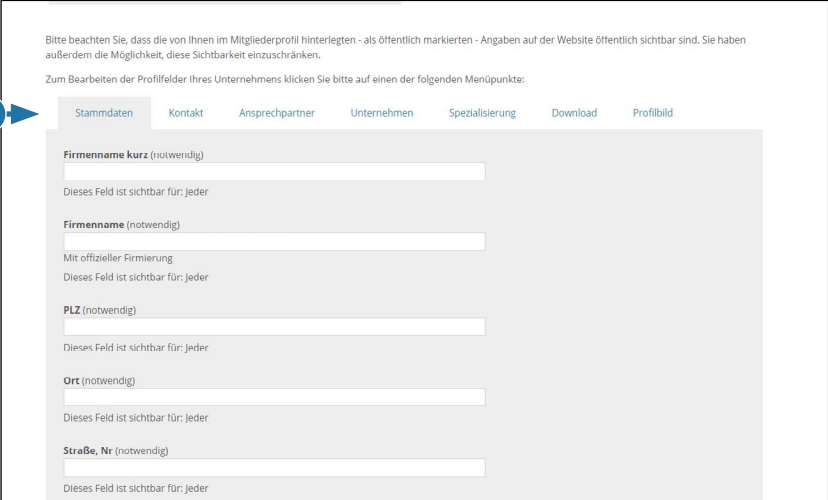
1. Klicken Sie in der Menüleiste „Verband“ auf „Mitgliederliste“.
2. Geben Sie im Feld „Mitgliedersuche“ den Firmennamen ein und bestätigen Sie diesen mit einem Klick auf „Suchen“.
3. Klicken Sie dann auf „Zum Profil“.



# MITGLIEDERPROFIL BEARBEITEN

4. Unter den verschiedenen „Reitern“ wie Stammdaten oder Kontakt können Sie die Profilingaben ändern. Sie haben auch die Option, ein PDF mit weiteren Informationen zum Unternehmen hochzuladen.

**WICHTIG:** Bei den Stammdaten sind alle Pflichtfelder auszufüllen, um die Bearbeitung erfolgreich abzuschließen.



Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen im Mitgliederprofil hinterlegten - als öffentlich markierten - Angaben auf der Website öffentlich sichtbar sind. Sie haben außerdem die Möglichkeit, diese Sichtbarkeit einzuschränken.

Zum Bearbeiten der Profildaten Ihres Unternehmens klicken Sie bitte auf einen der folgenden Menüpunkte:

4 → **Stammdaten** Kontakt Ansprechpartner Unternehmen Spezialisierung Download Profilbild

**Firmenname kurz** (notwendig)  
Dieses Feld ist sichtbar für: Jeder

**Firmenname** (notwendig)  
Mit offizieller Firmierung  
Dieses Feld ist sichtbar für: Jeder

**PLZ** (notwendig)  
Dieses Feld ist sichtbar für: Jeder

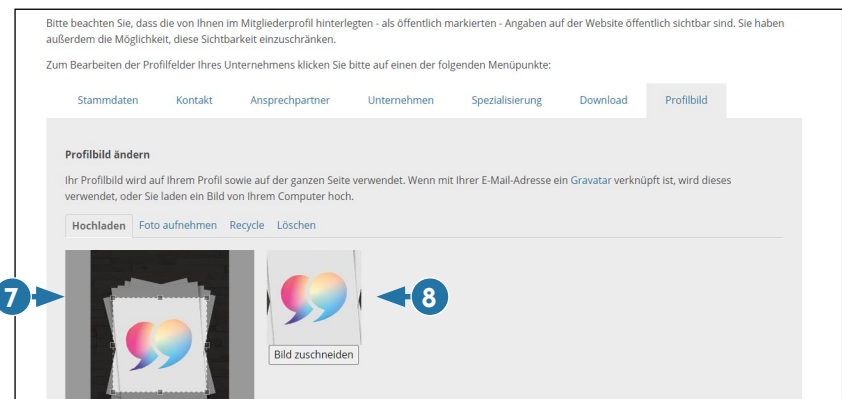
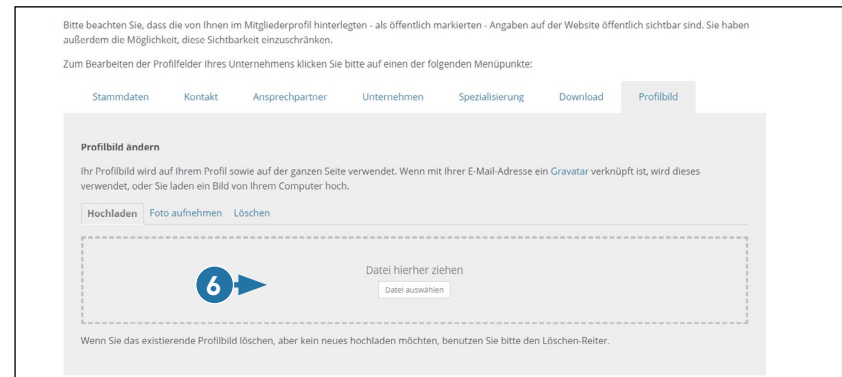
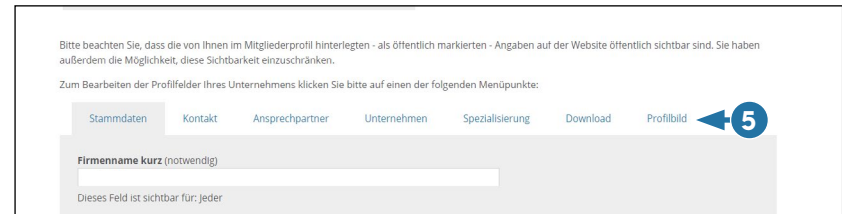
**Ort** (notwendig)  
Dieses Feld ist sichtbar für: Jeder

**Straße, Nr** (notwendig)  
Dieses Feld ist sichtbar für: Jeder

Im oberen Bereich sehen Sie das öffentliche Profil Ihres Unternehmens. Die Anzeige aktualisiert sich sofort nach dem Speichern.

# MITGLIEDERPROFIL BEARBEITEN

5. Unter „Profilbild“ können Sie ein Firmenlogo oder Foto hinterlegen.
6. Mit Klick auf „Datei auswählen“ laden Sie die Datei (.png oder .jpg) hoch oder Sie „ziehen“ diese direkt ins Feld.
7. Sie können das Profilbild bei Bedarf auf den ganzen Rahmen anpassen. Bitte beachten Sie, dass automatisch eine quadratische Bildgröße gewählt wird. Den Zuschchnitt bestätigen Sie per Klick auf „Bild zuschneiden“.
8. Ihr neues Profilbild wird erst nach Aktualisierung der Seite im öffentlichen Profil Ihres Unternehmens sichtbar.





## **Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:**

Customer Service & Call Center Verband Deutschland e. V. (CCV)  
Gertraudenstraße 20  
10178 Berlin

Fon: 030 2061 328 – 0

Mail: [info@cc-verband.de](mailto:info@cc-verband.de)